



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1278/14-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Drobeček s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Blatenská 1073/27a, Plzeň, 326 00
<b>E-mail právnické osoby</b>	ředitelka@skolkadrobecek.cz
<b>IČO</b>	28 046 366
<b>Identifikátor</b>	691 001 251
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Gabrielou Vášovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Mgr. Hana Paušová
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Blatenská 1073/27a, Plzeň
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. a 21. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Drobeček s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Soukromá mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Drobeček objevuje nový svět“. Škola v rámci své filozofie komplexně rozvíjí osobnost dítěte včetně jeho postupného seznamování s anglickým jazykem cílenou přímou výukou a osvojováním jazyka nepřímo díky podnětnému prostředí. Kapacita školy (52) je zcela



naplněna, děti jsou rozděleny do čtyř věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 10 dětí, žádné z nich nemá odloženou povinnou školní docházku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla jmenována na základě Jmenovací listiny dne 10. 9. 2012. Přestože její řídicí zkušenost je krátká, za jejího působení došlo ke zvýšení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání. Škola má zpracovanou kvalitní koncepci rozvoje pro roky 2014 – 2018. Na stanovenou vizi navazuje ŠVP, který je podrobně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Aktuální dokument „Hlavní úkoly školního roku 2014/2015“ obsahuje srozumitelné záměry a úkoly vycházející z analýzy předchozího školního roku. V návaznosti na tento dokument je na jednotlivé měsíce a oblasti rozpracovaný „Plán kontrolní činnosti“. Pedagogické pracovnice byly seznámeny s předem nastavenými kritérii hospitační činnosti, která byla vykonána u všech učitelek. Z předložených hospitačních záznamů je ze stanovených doporučení a závěrů patrné kvalitní metodické vedení. Veškerá dokumentace školy je patřičně vyhotovena a vedena. V důsledku toho, že do jejího zpracování jsou zainteresovány všechny pedagogické pracovnice, dochází k funkčnímu naplňování zásadních pedagogických dokumentů v praxi. Toto zjištění dokládá podrobná evaluace všech oblastí včetně naplňování ŠVP v praxi. Závěrečné hodnocení stanovuje konkrétní záměry pro další činnost školy směřující k dalšímu zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Schopnost ředitelky stmelit kolektiv se významně podílí na příznivém klimatu a bezproblémové vzájemné komunikaci. Ředitelka podporuje otevřený komunikační systém a k tomuto účelu pravidelně organizuje krátké operativní porady. Mimo ně svolává pedagogickou radu, z jejíchž záznamů zřetelně vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy a kvality poskytovaného předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. Nastavená organizace dne umožňuje efektivní využití přímé pedagogické činnosti a realizaci nadstandardních aktivit. Z výše uvedeného je patrný objektivní evaluační systém školy a účinné vedení zaměstnanců.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje osm odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Další podmínkou potřebnou pro kvalifikaci pedagoga této školy je aktivní znalost anglického jazyka na úrovni B1, u lektora alespoň na úrovni C1. Výše uvedený kolektiv doplňují další dvě nekvalifikované pedagogické pracovnice zaměstnané na dohodu, které dle potřeb školy vypomáhají se zajištěním provozu školy. V souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů s nimi bude ke dni 31. 12. 2014 ukončen pracovní poměr. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro čtené další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Všechny učitelky včetně ředitelky jsou do něho zapojeny vyváženě. Systematické DVPP je úzce propojeno s nastavenou koncepcí školy. Získané znalosti a dovednosti si učitelky navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu. Ředitelka v minulém školním roce ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Materiální podmínky školy jsou nadprůměrné, od poslední provedené inspekce došlo k jejich výraznému zkvalitnění. Škola získala do pronájmu novou budovu, která má odpovídajícími prostory. Vnitřní interiéry jsou vybaveny novým nábytkem. Škola disponuje poměrně rozsáhlou knihovnou s dětskou literaturou včetně encyklopedií a odborných publikací pro učitelky. Rovněž hračky, didaktické pomůcky, tělovýchovné nářadí a další potřeby jsou zajištěny v dostatečném množství a patřičné kvalitě. Výrazně



jsou zde zastoupeny učební pomůcky posilující kognitivní rozvoj dítěte. Řada z nich je vyrobena pedagogy. Přílehlá zahrada je zatím v počáteční fázi vybavování, děti však mohou využívat pro pohybové a relaxační aktivity při pobytu venku prostor partnerské základní školy. Hlavním zdrojem financování školy jsou prostředky z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu a školné od zákonných zástupců dětí. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou použity na mzdové prostředky a zákonné odvody. Platby ze školného jsou využívány na zajištění provozu, oprav a obnovu majetku, učební pomůcky, školení a vzdělávání.

***K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na nadprůměrné úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem. Vyváženost spontánních a řízených aktivit ovlivňoval pozdější ranní příchod dětí do mateřské školy. Z tohoto důvodu mohly děti nejlépe rozvíjet volnou hru až v odpoledních hodinách. Účinně nastavená organizace dne zachovávala zásady psychohygieny. Učitelkami byly dodržovány včasné odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční a denně byly zařazovány řízené pohybové aktivity. V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení. Střídající se aktivity zaručovaly výbornou stimulaci dětí. Málo početné třídy umožňují nadstandardní individualizaci vzdělávání. Diferenciace nároků na děti byla učitelkami kvalitně uplatňovaná z důvodu velmi dobré znalosti jejich mentálních možností. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP. Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v přirozených souvislostech s každodenním nepřímým využíváním angličtiny jako druhého komunikačního jazyka. Tím bylo částečně simulováno bilingvní prostředí a děti se tak seznamovaly s jazykem nenásilnou a jim přirozenou formou. V předem určených dnech se děti věnovaly přímé intenzivní výuce angličtiny. Všechny učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl řízení a cíleně posilovaly rozvoj jednotlivých dovedností. Systematicky je v této škole realizována podpora nadaných dětí. Do činností v průběhu dne učitelky cíleně zařazovaly konkrétní aktivity, které výrazně napomáhaly rozvoji rozumových schopností dětí.

***Průběh vzdělávání vykazoval nadprůměrnou úroveň ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V důsledku optimálního průběhu vzdělávání, který odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Dobře cvičily, velmi dobře se orientovaly v chápání elementárních časových pojmů a řešily jednoduché problémy a konkrétní úkoly. Přirozeně komunikovaly a uměly sdělit svůj názor. Výborné výsledky prokazovaly v porozumění pokynům podávaným v anglickém jazyce a jednoduché aktivní slovní zásobě. Spontánně uplatňovaly základní společenská pravidla, byly samostatné v jednání a rozhodování. Při výtvarných činnostech prokazovaly i nejmladší děti schopnost vyjádřit svoji představu na velký formát papíru. V uplatňování různých výtvarných technik jsou zručné děti všech věkových skupin. 5 – 6leté děti byly úspěšné v předmatematické, jazykové a sociální gramotnosti. Získané vědomosti dokázaly



uplatnit v dovednostech. Všechny děti uměly rozlišovat jednotlivá písmena a číslice. Bez potíží zvládaly různé formy zrakové i sluchové percepcce. Měly široké znalosti z okolního světa a přírody, které dokázaly vhodně uplatnit při záměrně řízených činnostech. Velmi dobrým výsledkům předškolního vzdělávání předchází kvalitní pedagogická diagnostika, vyústěná v podrobné slovní hodnocení každého dítěte v pololetí a na konci školního roku.

Prostředí školy je bezpečné a děti jsou v rámci naplňování ŠVP vedeny ke zdravému životnímu stylu. Mateřské škola v této souvislosti jedenkrát za měsíc navštěvuje tělocvičnu TJ Sokol Slovany, nabízí dětem předplaveckou výuku, pobyty v solné jeskyni, dvakrát ročně stomatologickou péči a canisterapii. Mateřská škola využila spolupráce s Mensou ČR, Dětskou Mensou ČR a Centrem nadání, čímž podporuje projekt na podporu rozumových schopností dětí ve věku od 2 do 7 let. Konkrétní aktivity zařazované v průběhu dne napomáhají k prevenci specifických poruch učení a k odhalování nadaných dětí.

Pro rodiče a děti připravuje škola pestrou nabídku společných aktivit, jejichž cílem je prohloubení spolupráce s rodinou. Rodiče mají prostor pro vyjádření svých názorů, námětů či připomínek prostřednictvím e-mailu, telefonu či sjednané osobní schůzky. Ve škole mají k dispozici výpůjčku odborné literatury z oblasti psychologie, pedagogiky, angličtiny atd.

***Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání nadprůměrnou úroveň.***

## **Závěry**

- a) Silnou stránkou školy je velmi kvalitně zpracovaná koncepce a ŠVP, přijetí a realizace jeho záměrů v praxi všemi zaměstnanci, koncepční řízení školy a stabilizovaný pedagogický sbor. Škola dětem a jejich rodičům nabízí smysluplnou, zajímavou a užitečnou vzdělávací nabídku včetně častého využívání anglického jazyka, obohacenou důkladně propracovanými projekty.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení ve všech sledovaných oblastech. ŠVP byl zpracován na nadprůměrné úrovni, systematickým metodickým vedením docílila ředitelka požadovaného pedagogického stylu u všech učitelek a výrazně zkvalitnila prostorové a materiální podmínky školy.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Společenská smlouva dle stavu ke dni 22. 9. 2014
2. Doplnění žádosti o změny v zápisu školy v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 8. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2014 čj. ŠMS/7928/14 s účinností od 13. 10. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o poskytnutí péče v soukromém zařízení Mateřská škola Drobeček s.r.o.)
8. Jmenovací listina Mateřské školy Drobeček s.r.o. ze dne 1. 9. 2012 s účinností od 10. 9. 2012 do funkce ředitelky Mateřské školy Drobeček s.r.o. se sídlem Koterovská 131, Plzeň
9. Jmenovací listina Mateřské školy Drobeček s.r.o. ze dne 4. 7. 2014 do funkce ředitelky Mateřské školy Drobeček s.r.o. se sídlem Blatenská 1073/27a, Plzeň
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti
13. Koncepce rozvoje školy 2014 - 2018
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Drobeček objevuje nový svět“ Čj. 2/2014, platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2016
15. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2014/2015
16. Hlavní úkoly školního roku 2014/2015
17. Docházka dětí – září – listopad 2014
18. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
19. Školní řád Mateřské školy Drobeček s.r.o. vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2010 pod Čj. 1/2010
20. Organizační řád mateřské školy Čj.: 2/2010 s účinností od 1. 9. 2010 včetně Přílohy č. 1 ze dne 1. 9. 2014
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, Osvědčení z absolvovaných seminářů
24. Záznamy z pedagogické rady – období 2012 – 2014
25. Hodnotící zprávy (pololetní hodnocení tříd, Vlastní hodnocení školy)
26. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2011



27. Inspekční zpráva ze dne 18. 1. 2010, Čj.: ČŠI 41/11-P

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„ OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Eva Brabcová v.r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v.r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

*Martina Langová v.r.*

V Plzni 8. prosince 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„ OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Gabriela Vášová, ředitelka školy

*Gabriela Vášová v.r.*

V Plzni 17. 12. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

31. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.